

OBJECTIFS

- Identifier les processus administratifs et les cartographier pour identifier les « gaspillages »
- Créer le plan de progrès du processus pour une amélioration drastique des performances

CONTENU

- Historique du lean manufacturing
- Comparaison avec les autres démarches
- Les enjeux du lean
- L'esprit lean
- Les 8 gaspillages (mudas) du lean office
- Les principes du lean
- La cartographie de la chaîne de valeur (VSM)
- Les idées reçues qui freinent l'amélioration
- Les principes de l'amélioration continue
- Les gains
- L'approche processus
- Les 7 outils du lean office
- Les leviers
- Exercice pratique : Application des outils du lean manufacturing sur un cas concret : analyse d'un processus « administratif » pour le revoir entièrement et en dégager les pistes de progrès

Public concerné

- Toute personne amenée à participer à un projet lean office
- Directeur d'usine
- Responsable de service
- Opérationnels

Pré-requis

- Un minimum d'expérience dans l'industrie

Les + de la formation

- Exercices de mise en situation

Approche pédagogique

- Pédagogie participative
- Alternance de théorie et de pratique

Moyens pédagogiques

- Diaporama
- Support fourni au format électronique

En pratique

- **Durée : 2 jour(s)**
- Groupe de 3 à 10 personnes
- Stage intra- / inter-entreprise
- Dates : nous consulter

Formations complémentaires

- FL12 Chef de projet lean

Votre contact

powerdo

Étienne HUBERT

Le Recca

47 rue du Dr Schweitzer

51100 Reims

Tél : 06 80 94 91 98

etienne.hubert@powerdo.fr

www.lerecca.fr